

## ПРИКАЗ

30.07.2019 г.

№ 221

### **Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в МБОУ «Леоновская СОШ»**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 « 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», постановлением Администрации Обливского района от 25.06.2012 № 512 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.) проходящих муниципальную службу в Администрации Обливского района, Протоколом № 2 от 18.06.2019 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образования «Обливский район» и урегулированию конфликта интересов и в связи с изменением законодательства,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Инспектору по кадрам Бондаренко Л.В., в соответствии с изменениями в законодательстве по антикоррупционной деятельности, утвердить Положение об антикоррупционной политике в МБОУ «Леоновская СОШ» (Приложение 1) .
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Леоновская СОШ».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Леоновская СОШ»

С.А. Алсаева

С приказом ознакомлена:

Л.В. Бондаренко

**Положение  
об антикоррупционной политике в МБОУ «Леоновская СОШ»**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика МБОУ «Леоновская СОШ» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности (далее – школа).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»<sup>1</sup> и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

3. Целями антикоррупционной политики школы являются:

- обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения школы и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школы;
- формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики школы являются:

- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы;
- информирование работников школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

---

<sup>1</sup> При необходимости исходя из вида учреждения указывается Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школы;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;
- закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник школы** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения со школой;

**контрагент школы** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов**<sup>2</sup> – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы (представителя школы) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником школы и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на директора школы и работников школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

## III. Основные принципы антикоррупционной политики школы

8. Антикоррупционная политика школы основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики школы законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

---

<sup>2</sup> Обращаем внимание, что федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на школу.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора школы, работников школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в школе простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора школы и работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора школы за реализацию антикоррупционной политики школы.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### IV. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики школы

9. Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

10. Директор школы, исходя из стоящих перед школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры школы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики школы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
- разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в школе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе и индивидуального консультирования работников школы;
- индивидуальное консультирование работников школы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора школы.

#### V. Обязанности директора школы и работников школы, по предупреждению коррупции

12. Работники школы знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником школы требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор школы и работники школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики школы;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени школы;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени школы.

15. Работник школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы;

- сообщить директору школы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых школой<sup>3</sup>

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников школы
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников школы антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников школы, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником школы директора школы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником школы директора школы и своего непосредственного руководителя о ставшей

<sup>3</sup>На основании Положения об антикоррупционной политике, утвержденного в конкретном государственном учреждении, утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

	<p>известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником школы директора школы и своего структурного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы</p>
Обучение и информирование работников Учреждения	<p>Ознакомление работников школы под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору школы отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами школы

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами школы проводится в школе по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами школы, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов школы в целях снижения риска вовлечения школы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами школы (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах школы: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов школы применяемых в школе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами школы, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте школы информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в школе.

### VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности школы является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

18. В школе устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков школы» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в школе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1. 19. Перечень должностей в школе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя: должность директора школы, работники школы (заместители директора, бухгалтер, главный бухгалтер).

20. Карта коррупционных рисков Отдела включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых школой;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в школе (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

## IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники школы от имени школы могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники школы, в связи с их профессиональной деятельностью в школе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев<sup>4</sup>:

- быть прямо связанными с целями деятельности школы;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы, работников школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам школы.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой школы, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует школа, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени школы, работников школы и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## X. Антикоррупционное просвещение работников школы

24. Антикоррупционное просвещение работников школы осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников школы на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников школы осуществляется за счет школы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы.

---

<sup>4</sup> В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами школы, ответственными за реализацию антикоррупционной политики школы. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности школы.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности школы и обеспечение соответствия деятельности школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов школы.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в школе осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности школы;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «Леоновская СОШ» (Приказ от 23.10.2014 № 39/1).

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности школы прежде всего связан с обязанностью ведения школой финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Отдела, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для школы или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Школа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школе стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно школе, закрепляется за должностным лицом школы, ответственным за реализацию антикоррупционной политики школы.

34. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников школы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в школе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Директор школы и работники школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Директор школы и работники школы не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники школы должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений, подведомственных образовательных учреждений школы, являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

41. Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

42. Должностное лицо школы, ответственное за реализацию антикоррупционной политики школы, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в школе, представляет его директору школы. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры школы.